WELLNESSGRP S.A.

Para: José Molina

De: Eduardo Jiménez

Asunto: Descripción de proceso de registro y manejo de necesidades de mantenimiento en equipos y locales.

Fecha: 2021-11-03

**Proceso de reporte**

Mediante una forma Google, disponible para líderes de unidad y gerentes de la empresa, se recibe información referente a necesidades de mantenimiento de locales, equipos e I/T. La forma reporta como se muestra en la figura 1. Los campos que reporta, dependiendo la selección de la persona que reporta, son:

Opción Local

Timestamp

Nombre (quien reporta)

Gimnasio (local)

Zona del gimnasio (Cardio, musculación, etc.)

Detalle del defecto Local (espacio para comentario corto)

Fotografía (sobre defecto del local)

Reporta sobre equipos o sobre el local (muestra la selección de la persona que reporta)

Tipo de equipo (caminadora, elíptica, etc.)

Detalle defecto equipo (espacio para comentario corto)

Fotografía (sobre el defecto en equipos)

Campo de I/T (sistemas de Reservas, Smart System, etc.)

Detalle de defecto de I/T (campo para breve comentario)

Fotografía (sobre el defecto en I/T)

**Proceso de asignación y planificación**

Con este reporte, se lo descarga en formato Excel manualmente y se lo convierte en filtro en función de los encabezados.

Se filtra por Local, Equipos o I/T y se copia manualmente a un registro similar a los que se almacenan en DropBox, de forma provisional para evitar pérdida accidental de información. Un ejemplo del registro provisional está en la figura 2.

Los registros incluyen los siguientes campos:

Fecha Reporte

Detalle

Area (lugar del gimnasio o tipo de equipo o I/T)

Proveedor (si la solución es externa a nuestros propios recursos)

Local

Prioridad (seguridad 1, operatividad 2, estética 3)

Reportado Por

Foto

Estado (pendiente, falta compra, listo)

Fecha Inicio

Fecha de Finalización

Luego se copia directamente del registro provisional a los registros en DropBox, al alcance de cada responsable. Una vez en el registro de DropBox, manualmente se asigna la prioridad según el reporte sea sobre: seguridad (1), operatividad (2) o estética (3) y teóricamente se los planifica con fechas de inicio y finalización.

**Idealización**

Lo deseable sería que con una aplicación en el teléfono, se ofrezca la posibilidad de generar el mismo tipo de reportes pero que la forma Google actual (con un primer nivel de accesibilidad), luego que asigne automáticamente a cada responsable sus actividades pendientes y que ellos puedan asignar la prioridad y fechas de ejecución (con un segundo nivel de accesibilidad). La aplicación debe permitir al supervisor examinar los reportes y el manejo de la asignación y fechas de ejecución por parte de cada responsable. También debiera generar un reporte de compras pendientes.

FIGURA 1 – Descarga de información de la forma “Reporte Ocasional”

Graphical user interface, application, table, Excel

Description automatically generated

FIGURA 2 – Detalle de registro provisional

Graphical user interface

Description automatically generated with medium confidence